



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Versión	v. 1.1 / 2026
Fecha	13-03-2026 12:39:42



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL RESPONSABLE

Datos de contacto del Responsable

Fundación Gran Canaria Convention Bureau

G35646926

Avda Rafael Cabrera, 35002 (Las Palmas) - España

administracion@grancanariacb.com

Delegado de Protección de Datos: dpd@grancanariagolf.com

TRATAMIENTOS PROPIOS	IMPACTO
PERSONAL Y RRHH	bajo
REGISTRO DIARIO DE JORNADA	bajo
FORMULARIO DE CONTACTO WEB	bajo
GESTIÓN DE TRIBUTOS	medio
AUDITORÍA	bajo
PATRONOS Y/O PROTECTORES	bajo
NEWSLETTER	bajo
CORREO ELECTRÓNICO	bajo
CONTACTOS	bajo



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

WEB	bajo
CANAL DE DENUNCIA	muy alto
NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD	bajo
REDES SOCIALES	bajo
ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS	bajo
PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL	medio



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	PERSONAL Y RRHH
1) BASE JURÍDICA	- Consentimiento: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos - Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión del personal y relación laboral con los empleados, su formación, prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, registro diario de jornada, la elaboración de nóminas, seguros sociales y cotizaciones, la selección de personal y la selección de los CV
3) COLECTIVO	Empleados Solicitantes
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nº SS/Mutua Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma Dirección de correo electrónico Características personales Académicos/Profesionales



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

	Detalles de empleo Datos bancarios Otros datos económicos, financieros y de seguros
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Organismos de la Seguridad Social Administración tributaria Entidades aseguradoras Entidades sanitarias
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	Todos los datos se suprimirán cuando finalice la relación contractual con el trabajador y siempre respetando los plazos legales previstos por la legislación laboral, y de otras legislaciones que afectasen, respecto a la prescripción de responsabilidades. Para el registro diario de jornada se guardarán durante 4 años. Además, los CV tendrán un plazo máximo de supresión de 2 años y lo mismo para los datos de candidatos sin actualizar
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	REGISTRO DIARIO DE JORNADA
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Garantizar el registro diario de jornada incluyendo el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de trabajo de cada empleado / persona trabajadora.
3) COLECTIVO	Empleados
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nº SS/Mutua Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma Dirección de correo electrónico
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Organismos de la Seguridad Social
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	Los previstos en el Real Decreto-ley 8/2019. Se conservarán los datos de los Registros Diarios de Jornada durante un plazo máximo de 4 años



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
--------------------------------	---



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	FORMULARIO DE CONTACTO WEB
1) BASE JURÍDICA	- Consentimiento: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos - Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión de la relación con potenciales clientes y usuarios que contactan a través de la página web
3) COLECTIVO	Clientes y usuarios Personas de contacto
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Dirección de correo electrónico Información comercial
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU**

7) PLAZO SUPRESIÓN	En el caso de potenciales clientes dos años
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE TRIBUTOS
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios.
3) COLECTIVO	Empleados Proveedores Asociados y miembros Clientes y usuarios Propietarios y arrendatarios Beneficiarios
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Dirección de correo electrónico Datos bancarios Transacciones de bienes y servicios Otros datos económicos, financieros y de seguros Datos sobre la comisión de infracciones administrativas



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Administración tributaria Otros organismos de la administración pública Administración pública con competencia en la materia
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor •Personales: - Según normativa legal aplicable en vigor •Circunstancias sociales: - Según normativa legal aplicable en vigor •Información comercial: - Según normativa legal aplicable en vigor •Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor •Relativos a la comisión de infracciones: - Según normativa legal aplicable en vigor.
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	Política de Seguridad de la Información.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	AUDITORÍA
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales - Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento - Interés legítimo: Tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Cumplimiento de las Obligaciones de Control económico Financiero de la Fundación
3) COLECTIVO	Proveedores Asociados y miembros Clientes y usuarios Propietarios y arrendatarios Beneficiarios
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

	Dirección de correo electrónico Datos bancarios Transacciones de bienes y servicios Otros datos económicos, financieros y de seguros
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Organizaciones o personas relacionadas directamente con el Responsable del tratamiento Registros públicos Otros organismos de la administración pública Administración pública con competencia en la materia
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	PATRONOS Y/O PROTECTORES
1) BASE JURÍDICA	- Consentimiento: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Tratamiento de los datos de los Patronos y/o Protectores, así como de los aspectos administrativos, fiscales y contables que se establezcan.
3) COLECTIVO	Asociados y miembros
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nº SS/Mutua Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma Imagen/Voz Dirección de correo electrónico Información comercial Transacciones de bienes y servicios Otros datos económicos, financieros y de seguros
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Bancos/Cajas de ahorro y Cajas rurales Entidades aseguradoras Administración pública con competencia en la materia



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	Los previstos en la legislación actual vigente tanto estatal como autonómica
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	NEWSLETTER
1) BASE JURÍDICA	- Consentimiento: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos - Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión de la relación con los usuarios
3) COLECTIVO	Clientes y usuarios Personas de contacto
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Dirección de correo electrónico Información comercial
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU**

7) PLAZO SUPRESIÓN	Según la Legislación en la materia o cuando el interesado ejerza sus derechos.
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento - Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Comunicaciones con los Contactos de la Fundación
3) COLECTIVO	- Empleados - Proveedores - Asociados y miembros - Cargos públicos - Clientes y usuarios - Propietarios y arrendatarios - Solicitantes - Personas de contacto - Beneficiarios - Socios
4) CATEGORÍAS DE DATOS	- NIF/DNI - Nombre y apellidos - Dirección



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

	Teléfono Dirección de correo electrónico Información comercial
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	Según la Legislación en la materia o cuando el interesado ejerza sus derechos.
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	CONTACTOS
1) BASE JURÍDICA	- Consentimiento: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos - Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales - Interés legítimo: Tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestionar la relación con los contactos
3) COLECTIVO	Clientes y usuarios
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Dirección de correo electrónico
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	Se conservarán los datos mientras se mantenga relación con los contactos
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	WEB
1) BASE JURÍDICA	- Consentimiento: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos - Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión de la relación con los usuarios que contactan a través de la página web
3) COLECTIVO	Clientes y usuarios Personas de contacto
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Dirección de correo electrónico Información comercial
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU**

7) PLAZO SUPRESIÓN	En el caso de usuarios, dos años
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	CANAL DE DENUNCIA
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Sus datos son tratados para dar cumplimiento a la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción que incorpora al ordenamiento jurídico interno la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, para la investigación de los hechos denunciados y para la prevención de la posible comisión de delitos penales o infracciones. Prevenir incumplimientos normativos y corregir los ya detectados, y facilitar la denuncia de infracciones como medio para alimentar los sistemas de aplicación de la legislación nacional y de la UE. Cumplir con la Ley 2/2023 y la Directiva 2019/1937 del Parlamento Europeo y Art. 31 bis del Código Penal.
3) COLECTIVO	Empleados Proveedores Clientes y usuarios Personas anónimas
4) CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos Teléfono Imagen/Voz Dirección de correo electrónico Detalles de empleo



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Administración tributaria Fuerzas y cuerpos de seguridad
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	El necesario para cumplir con la Ley 2/2023, la Directiva 2019/137 del Parlamento Europeo y Art. 24 de la LOPDGDD. Durante el tiempo imprescindible para decidir sobre la procedencia de iniciar una investigación sobre los hechos denunciados. En todo caso, transcurridos 3 meses desde la introducción de los datos se procederá a la supresión del sistema de denuncias salvo que la finalidad de la conservación sea dejar evidencia del funcionamiento del modelo de prevención de la comisión de delitos por la persona jurídica.
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	NOTIFICACIÓN DE BRECHAS DE SEGURIDAD
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión de las Brechas de Seguridad y Violaciones de seguridad notificadas por el Responsable del Tratamiento
3) COLECTIVO	Empleados
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nº SS/Mutua Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma Dirección de correo electrónico Detalles de empleo
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Organizaciones o personas relacionadas directamente con el Responsable del tratamiento Otros organismos de la administración pública
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU**

7) PLAZO SUPRESIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones.
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	REDES SOCIALES
1) BASE JURÍDICA	- Interés legítimo: Tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Gestión y Promoción de las Actividades de la Fundación
3) COLECTIVO	Clientes y usuarios Personas de contacto
4) CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos Dirección Teléfono Imagen/Voz Dirección de correo electrónico Información comercial
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU**

7) PLAZO SUPRESIÓN	Los datos se suprimirán en los plazos previstos por la legislación respecto a la prescripción de responsabilidades
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Atender las solicitudes de las personas en el ejercicio de los derechos que establece la normativa de protección de datos.
3) COLECTIVO	Empleados Proveedores Clientes y usuarios Personas de contacto
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Firma Dirección de correo electrónico
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Organizaciones o personas relacionadas directamente con el Responsable del tratamiento Otros organismos de la administración pública
6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.

**FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU**

7) PLAZO SUPRESIÓN	Los datos se conservarán durante cuatro años, y durante el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades.
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

TRATAMIENTO	PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALS
1) BASE JURÍDICA	- Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
2) FINES DEL TRATAMIENTO	Los fines son el cumplimiento de la Ley 10/2010 de Prevención de Blanqueo de Capitales y Financiación del terrorismo
3) COLECTIVO	Cargos públicos Clientes y usuarios Socios
4) CATEGORÍAS DE DATOS	NIF/DNI Nombre y apellidos Dirección Teléfono Firma Dirección de correo electrónico Información comercial Datos bancarios Transacciones de bienes y servicios Otros datos económicos, financieros y de seguros Datos referidos a la solvencia financiera
5) CATEGORÍAS DESTINATARIOS	Administración tributaria Administración pública con competencia en la materia



FUNDACIÓN CANARIA GRAN CANARIA CONVENTION BUREAU

6) TRANSF. INTERNACIONAL	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
7) PLAZO SUPRESIÓN	10 años
8) MEDIDAS DE SEGURIDAD	- Seudonimización y cifrado de datos personales. - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico. - Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Las Palmas de Gran Canaria Marzo 2026